



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**COMPROVANTE**  
**RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA : \_\_\_\_\_

ENDEREÇO : \_\_\_\_\_

CIDADE : \_\_\_\_\_ ESTADO : \_\_\_\_\_

FONE \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**MODALIDADE: CONVITE N.º 03/2014**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DENTRO DO EIXO DE ATENDIMENTO VOLTADO À VIOLÊNCIA INFANTO-JUVENIL E A VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR CONTRA MULHERES ADULTAS, CAPACITAÇÃO TOTAL GERAL DE 56 (CINQUENTA E SEIS) HORAS – CREAS – RECURSO ESTADUAL, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO DO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL.**

Obtivemos, através do acesso [www.itapetininga.sp.gov.br](http://www.itapetininga.sp.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax (15) 3273-3200 ou do e-mail [licitacao@itapetininga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itapetininga.sp.gov.br) .

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itapetininga da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de qualquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Nome por Extenso: \_\_\_\_\_

RG. n.º: \_\_\_\_\_

ASSINATURA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

**CONVITE Nº003/2014**  
**PROCESSO Nº 290/2014**

### 1. PREÂMBULO

1.1 A Prefeitura do Município de Itapetininga, Estado de São Paulo, torna público para conhecimento de interessados, que está aberto processo de licitação na modalidade de **CONVITE**, do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, com a finalidade abaixo indicada – item 2, regido pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

1.1.1 - Esta licitação atende ao Processo(quadro comparativo) nº 290/2014 - Protocolo nº 36453/1/2014 Solicitação de compra nº 9727 da Secretaria de Municipal de Promoção Social

1.2 Os envelopes deverão ser apresentados até o **dia 21 de janeiro de 2015 impreterivelmente até às 15:00.hs**, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Itapetininga, com sede na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, Jardim Marabá, Itapetininga - SP, em 02 (dois) ENVELOPES, referente a “01 – HABILITAÇÃO” e “02 - PROPOSTA”. A abertura ocorrerá no mesmo dia, **às 15 h 30 min**, na sala de reuniões do Setor de Licitações na Prefeitura Municipal de Itapetininga (1º.Andar) sito na Praça dos Três Poderes n.º 1.000, Jardim Marabá, Itapetininga – SP, na forma prevista neste edital.

1.2.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA - SP não se responsabilizará por documentos enviados por correios ou por outros meios de remessa, os quais não sejam entregues em tempo hábil após o horário previsto no item 1.2 no Protocolo Geral, no endereço acima, ou ainda que sejam de qualquer modo ou, por qualquer razão, extraviados de seu destino. Valerá para efeitos de tempestividade do recebimento dos envelopes, o horário de seu protocolo no Protocolo Geral da Prefeitura, momento em que serão regularmente vistados com os respectivos horários de chegada naquele setor;

1.2.2. Os envelopes apresentados após o horário previsto no item 1.2 permanecerão fechados com a Comissão de Licitação e somente serão devolvidos ao representante legal da empresa ou seu procurador após a conclusão do processo licitatório, ou mediante requerimento, após o decurso do prazo recursal.

1.3 Qualquer informação será fornecida ao interessado de 2.ª a 6.ª feira junto ao setor de licitação no horário das 09:00 às 17:00 horas, ou pelo fone (015) 3376.9552.

1.3.1. O licitante obterá esclarecimentos sobre os aspectos técnicos desta licitação através de pedido de esclarecimentos ou de informações por escrito, via fac-símile telefone (15) 3273-3200, no horário das 09h00min às 17h00min horas, de 2ª à 6ª feira, as quais serão respondidas na forma da Lei, no que couber pela Comissão de Licitação e pela Secretaria de Municipal de Promoção Social.

1.4. Solicitamos às empresas interessadas, que compareçam às seções através de representantes, regularmente nomeados, com poderes específicos para interpor ou desistir de recursos.

1.5. O credenciamento poderá ser procedido mediante apresentação de procuração ou documento subscrito pela empresa, em papel próprio, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número da cédula de identidade ou documento equivalente.

### 2. DO OBJETO

**2.1 Visa o objeto desta licitação a Contratação de Empresa para o desenvolvimento de ações dentro do Eixo de Atendimento voltado à Violência Infanto-juvenil e a Violência**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

**Intrafamiliar contra Mulheres Adultas, capacitação total geral de 56 (cinquenta e seis) Horas – Creas – Recurso Estadual, no valor máximo estimado de R\$42.666,67 (quarenta e dois mil seiscientos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), conforme memorial descritivo do Anexo I do presente Edital – Secretaria Municipal de Promoção Social.**

2.1.1 - A prestação de serviços, objeto da presente licitação, abrange o fornecimento de mão de obra, de todos os materiais, e instrumentos necessários à sua execução, assim como a responsabilidade exclusiva, por quaisquer tributos ou encargos trabalhistas que incidam sobre a execução do objeto.

2.2 – Justifica-se referida contratação para os técnicos e funcionários dos CRAS adquirirem maior habilidades para o desenvolvimento de grupos socioassistenciais.

2.3 - Fazem parte integrante deste Edital:

**2.3.1 Anexo I – Termo de Referência**

**2.3.2 Anexo II - Modelo Declaração de Fato Impeditivo**

**2.3.3 Anexo III– Declaração de cumprimento disposto no Art. 7º Inciso XXXIII da CF e da inexistência de fato impeditivo de participação no certame**

**2.3.4 Anexo IV - Modelo de Declaração de Me ou EPP**

**2.3.5 Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Débitos Municipais**

**2.3.6 Anexo VI - Credenciamento**

**2.3.7 Anexo VII – Modelo Proposta**

**2.3.8 Anexo VIII - Minuta de Contrato**

**2.3.9 Anexo IX - Termo de Ciência e Notificação**

2.4– O CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE \$42.666,67 (QUARENTA E DOIS MIL SEISCENTOS E SESENTA E SEIS REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS).

### **3. CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderá participar desta licitação, empresa que apresentem os documentos exigidos e, que atendam as condições estabelecidas neste edital.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, e as impedidas de contratar e suspensas de participar em licitações da Prefeitura Municipal de Itapetininga.
- b) Empresa em estado de falência e concordata.
- c) Constituída por Consórcios.

### **4. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.**

4.1. Os envelopes “01–DOCUMENTAÇÃO” e “02-PROPOSTA” deverão ser apresentados, entregues e protocolados até a data estipulada no 1.2., no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Itapetininga, devidamente fechados e indevassáveis, devendo todos os documentos dos envelopes serem apresentados em uma única via e observar os itens 5 e 6 deste Edital, sendo que cada envelope deverá trazer na sua parte externa, as seguintes indicações:

- a.) a razão social da empresa;
- b.) a data e horário estabelecido para apresentação
- c.) **CONVITE Nº 003/2014 – PROCESSO Nº 290/2014;**
- d.) número do envelope (Envelope 1 – Documentação e Envelope 2 – Proposta)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

4.2. A Comissão de Licitação **não** se responsabilizará pelo extravio ou abertura de envelopes contendo documentos de habilitação e de proposta, salvo se identificados de acordo com o item 4.1 deste edital e, protocolado dentro do prazo estabelecido neste edital.

### **5. ENVELOPE “01- DOCUMENTAÇÃO”**

**5.1.** O envelope “01- DOCUMENTAÇÃO” deverá conter, em uma via, os documentos a seguir relacionados e serem apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou através de publicação em órgão de Imprensa Oficial, na Ordem e Forma indicada a seguir:

**5.1.1** – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e a última alteração contratual consolidada.

**5.1.2.** Provas de regularidade, em plena validade, para com:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991;

a.1 – Com base nas informações obtidas através do portal da Receita Federal na internet (site: [www.portal.fazenda.gov.br](http://www.portal.fazenda.gov.br)), a partir do dia 03/11/2014, passou a não existir mais a emissão de certidão específica relativa a Contribuições Previdenciárias para CNPJ, ou seja, o contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, emitidas antes da referida data e dentro da validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas umas das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a nova certidão que entrou em vigência, esta que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

b) Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários, do domicílio ou sede do licitante e em nome do mesmo);

c) Fazenda Estadual (Certidão que comprove a regularidade em relação aos Tributos e Contribuições Estaduais);

**5.1.3.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**5.1.4.** Prova de inscrição no CNPJ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

**5.1.5.** Em virtude das disposições contidas no art. 430 do Código Tributário Municipal a proponente deverá apresentar declaração que não possui débitos tributos e multas com os cofres públicos municipais (Anexo V).

**5.1.6.** Carta credenciando 01 (um) representante da Empresa, com poderes para interpor recurso e desistir de prazos, assinada pelo responsável da empresa.

**5.1.7.** Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; (modelo em anexo).

**5.1.8.** Declaração de inexistência de fato impeditivo (modelo em anexo).

**5.1.9.** Se a empresa proponente for microempresa ou empresa de pequeno porte, para usufruir do tratamento diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar a declaração constante no modelo em anexo, fora do envelope de habilitação.

**5.1.10** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei, nº 5.452 de 01/05/1943 (Lei nº 12.440/2011).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

**5.1.11** - Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a aptidão da licitante no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, especialmente a comprovação de execução de serviços similares, em quantidades equivalentes a no mínimo 50% ao exigido pelo edital (conforme Súmula nº 24 do Egrégio TCE/SP). OBSERVAÇÃO: A municipalidade, se julgar necessário, fará diligências para verificação do atestado apresentado, conforme disposição legal contida no § 3º, do artigo 43, da Lei nº 8.666/93.

### Notas Importantes

- a) A Administração se reserva o direito de exigir o documento original para confronto com o apresentado na licitação através de cópia autenticada.
- b) Fica dispensada a autenticação de Certidões emitidas via “Internet”, pois as mesmas estarão condicionadas à verificação de autenticidade no site correspondente.
- c) A falta de apresentação de quaisquer documentos enumerados nos subitens acima, acarretará a inabilitação da empresa em questão.
- d) Os documentos apresentados no original, contidos no envelope, serão liberados, pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, no seu Setor, localizada na Praça dos Três Poderes n.º 1.000 Jardim Marabá Itapetininga/SP, após a sessão de abertura dos envelopes, facultando-se a sua liberação durante a sessão de habilitação, desde que, o envelope contenha uma fotocópia, ainda que não autenticada. Nesta hipótese a cópia será autenticada pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, à vista do documento original.
- e) Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:
  - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;
  - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;
  - se a licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

## 6. ENVELOPE “2 – PROPOSTA”

6.1. O envelope “02 – PROPOSTA COMERCIAL” deverá conter, em uma via, o abaixo relacionado:

Carta-Proposta, em papel timbrado da empresa, contendo as seguintes informações:

- a) número do CNPJ, endereço completo e telefone da empresa licitante;
- b) denominação e número da presente licitação;
- c) objeto da licitação;
- d) preço total da proposta em algarismos e por extenso;
- e) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta;
- f) Indicação, com nome e qualificação, de quem subscreve os elementos da proposta.
- g) Indicação, com nome e qualificação de quem assinará o Contrato (RG, CPF, e cargo que ocupa na empresa);
- h) Banco, agência e número de conta corrente para depósito bancário do pagamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

6.2. Nos preços deverão estar inclusos, além dos lucros, todos os custos diretos e indiretos, como por exemplo: mão-de-obra, transportes, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, estadias, alimentação, taxas e impostos, salários, materiais, equipamentos, seguros, benefícios e quaisquer outras despesas direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do contrato.

6.2.1. Eventuais erros aritméticos nos preços serão considerados da seguinte forma:

- a) Se houver discrepância entre preço unitário e o preço global, o preço total prevalecerá;
- b) Se houver discrepância entre valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá a importância expressa por extenso;

6.3. Correrão por conta da licitante vencedora quaisquer tributos ou preços públicos porventura devidos, em decorrência da execução do contrato.

## 7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1. A abertura do envelope nº 01 – Documentos dar-se-á no dia, horário e endereço indicado no preâmbulo do Edital, e será procedida pela Comissão de Licitação.

7.2. A ausência do representante legal ou não apresentação do documento que o credencia, não implicarão na inabilitação ou desclassificação do licitante, mas fará com que este fique sujeito às decisões tomadas pela Comissão de Licitação no decorrer dos trabalhos.

7.3. Não serão aceitos protocolos de espécie alguma, bem como, não serão atendidos pedidos de juntada posterior de papéis não colocados dentro dos respectivos envelopes.

7.4. A falta de atendimento às exigências contidas no item 5 (cinco) deste Edital, implicará na inabilitação dos participantes nas etapas subsequentes;

7.4.1. Conforme dispõe o art. 43. da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e seus parágrafos: “As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.5. A abertura do envelope “02 - Proposta”, para os concorrentes habilitados dar-se-á segundo as hipóteses abaixo:

- a) Havendo desistência expressa por todos os licitantes no mesmo dia e hora em que forem abertos os envelopes nº 01 – Documentação ou logo após recebidos os termos de desistência em que conste em Ata;
- b) Desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa por todos os licitantes, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

7.6. Após a fase da habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

7.7. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a) Não obedecerem as exigências do Edital.
- b) Contiverem emendas, borrões ou rasura em qualquer lugar essencial ou que encerrem condições tidas como essenciais, escritas à margem ou fora do seu corpo;
- c) Contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual zero;

7.8. Não serão consideradas, para fins de julgamento de proposta ofertas de vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

### 8. DO JULGAMENTO

8.1. Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação solicitada no item 5, de forma completa, atualizados e válida na forma da Lei.

8.2. Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme dispõe o Inc. I, parágrafo 1º, do artigo 45, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

8.3. Quando todos os licitantes forem considerados inabilitados, ou todas as propostas desclassificadas, o Órgão Licitante poderá fixar-lhes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova Documentação ou novas propostas, escoimadas do vício que lhes deram causa, de acordo com o Art.48 §3º da Lei Federal nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 9.648 de 27.5.98, ou revogar a licitação, sem que caiba aos licitantes qualquer espécie de indenização.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem o disposto no item 6;
- b) Apresentar preços unitários inexequíveis, quando comparados com as estimativas de custos elaboradas pela Prefeitura, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com execução do objeto deste Edital.
- c) Apresentar propostas com preços unitários e globais com valores acima do preço previsto pela Prefeitura em sua estimativa de custos ou inexequíveis, nos termos do inciso II, artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, podendo ser desclassificadas conforme o caso.

8.5. A Comissão de Licitação poderá solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação e da proposta apresentada, bem como realizar diligências necessárias à comprovação das informações fornecidas. Nenhuma complementação ou modificação do conteúdo da proposta ou dos preços cotados será permitida, ressalvada a correção de que trata o item 6.2.1.

8.6. Havendo empate, será assegurada a preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6.1 Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço (artigo 44, §1º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006).

8.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadre na situação do item 8.6 será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a partir da notificação pelo Setor de Licitação, sob pena de preclusão.

8.8. Conforme dispõe o artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006:

“Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.”

### 9. DOS RECURSOS

9.1. Somente serão admitidos os recursos previstos no capítulo V do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que apresentados nos prazos estabelecidos.

9.2. Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação e protocolados no Setor de Protocolo desta Prefeitura Municipal, no endereço indicado no preâmbulo, das 09h00min às 17h00min horas, dentro do prazo previsto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, perante a Administração, a licitante que não o fizer conforme determina o art. 41 § 2º da Lei Federal de Licitações.

9.4. A participação na licitação importa total, irrestrita e irretroatável aceitação, pelos proponentes, das condições do edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

### 10. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

10.1. Homologado e adjudicado o presente Convite, o vencedor será convocado para que no prazo de até 03 (três) dias úteis da data da homologação, assinar o termo de contrato ou retirar instrumentos equivalentes, através de convocação por e-mail ou fax.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

10.3. Decorrido o prazo de convocação, se o vencedor não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, a Prefeitura do Município de Itapetininga convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º classificado inclusive quanto aos preços.

### 11. RECURSOS FINANCEIROS

11.1. As despesas decorrentes do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Nota Reserva nº 589, de 17/10/2014

Fonte de Recurso: 02 Transferências e convênios Estaduais-Vinculados

Ficha nº. 276

Órgão: 02 Prefeitura Municipal de Itapetininga,

Unidade Orçamentária: 09 Secretaria Municipal de Promoção Social,

Unidade Executora: 04 – Fundo Municipal de Assistência Social,

Função: 08 Assistência Social

Sub Função: 244 Assistência Comunitária

Programa: 0049 Proteção Social Especial

Projeto/Atividade: 2018 Atenção as famílias, crianças, adolescentes, jovens, idosos

Categ. Econômica: 3.3.90 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

Elemento Despesa: 39 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

### 12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 O Contrato terá vigência por **05 (cinco) meses** a contar da **Ordem de Início dos Serviços**, podendo a critério das partes, ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

12.1.1 - A licitante vencedora deverá assinar o Contrato, dentro de, no máximo 05 (cinco) dias após a comunicação feita pela Prefeitura, sob pena de multa prevista neste edital, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei.

12.1.2 - O contrato poderá, a qualquer tempo, ser aditado, se necessário, para adequação às determinações governamentais aplicáveis à espécie.

### 13 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

13.1 - Os serviços serão executados sob a fiscalização da Prefeitura, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e os problemas observados nos serviços devendo ser obedecido rigorosamente o disposto neste edital e na proposta vencedora.

13.1.1 - A existência de ação fiscalizadora da Prefeitura, não exclui, nem diminui a completa responsabilidade da licitante vencedora no que lhe compete.

13.1.2 – A licitante vencedora deverá prestar os serviços descritos no item 2.1 com presteza, seriedade e objetividade.

13.1.3 – Os profissionais utilizados na prestação dos serviços deverão ser de nível superior completo com conhecimentos compatíveis ao objeto licitado.

13.1.4 – A licitante vencedora arcará com os serviços de mão de obra e do material necessário a total execução dos serviços englobando todos os custos, tributos, benefícios e contribuições.

### 13.2. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

13.2.1 - Escolher e contratar pessoal a ser fornecido em seu nome e sob sua responsabilidade, observando as leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais e sindicais, sendo considerada nesse particular, como única empregadora;

13.2.2 - Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Prefeitura.

13.2.3 - A licitante vencedora é a única e exclusiva responsável perante a Prefeitura, Poderes Públicos, Companhias concessionárias e Terceiros pelos serviços por ela executados, bem como perante o INSS, pelas contribuições de todos os seus funcionários.

13.2.4 - Comunicar a Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços objetivados no presente Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

13.2.5 - Executar outros serviços não previstos e compatíveis com o objeto deste Contrato cujos preços unitários sejam previamente submetidos e autorizados pela Prefeitura;

13.2.6 – Empregar recursos humanos sob sua única e exclusiva responsabilidade;

13.2.7 - Substituir qualquer profissional que a critério da fiscalização venha mostrar conduta incompatível ou nociva na execução dos serviços.

13.2.8 - Refazer, sem qualquer ônus à Prefeitura, os trabalhos executados deficientemente ou em desacordo com as instruções emanadas do setor fiscalizador da Prefeitura.

13.2.9 – A licitante vencedora arcará com os serviços de mão de obra e do material necessário a total execução dos serviços englobando todos os custos, tributos, benefícios e contribuições.

13.2.10 - Durante o prazo de execução dos serviços a Contratada ficará obrigada a manter, permanentemente, responsável técnico habilitado a acompanhá-los até a sua conclusão.

13.2.11 – Manter todas às condições exigidas, até o final da avença, sob pena de rescisão contratual, eis que as condições inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo do Contrato.

### 14 DAS RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

14.1 - A licitante vencedora é a única e exclusiva responsável perante a Prefeitura, Poderes Públicos, Companhias Concessionárias e Terceiros, pelos serviços por ela executados.

14.1.1 - A licitante vencedora é responsável, única e exclusivamente perante o INSS, pelas contribuições de todos os seus prepostos operários e funcionários.

14.1.2 - A licitante vencedora é responsável, única e exclusivamente, pela imperfeição, insegurança ou falta de solidez dos trabalhos executados, ainda que verificadas após sua aceitação pela Prefeitura, sendo certo que nenhum pagamento desta isentará a contratada de tal responsabilidade, bem como pela responsabilidade civil estabelecida no Código Civil Brasileiro.

### 15. DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Itapetininga, até o 15.º (décimo quinto) dia útil, após o recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (vide item 15.4) pela Secretaria de Administração e Finanças, que deverá ter anexo constando o fechamento do relatório emitido pela Secretaria de Municipal de Promoção Social através do responsável técnico indicado para acompanhamento, fiscalização e gerenciamento da execução do contrato.

a) Para efetivação do pagamento a contratada deverá anexar à Fatura e/ou Nota Fiscal os Seguintes documentos;

- comprovante de regularidade do INSS, e
- comprovante de regularidade do FGTS.

b) Em caso de devolução da fatura para correção o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação à ADMINISTRAÇÃO, não incidindo qualquer atualização monetária ou financeira.

c) Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo, acrescido de juros moratórios na ordem de 0,5% ao mês.

15.2. Deverá constar nos Documentos Fiscais, o nº do Processo Administrativo nº 290/2014, nº do empenho, bem como Banco, Agência Bancária e número da conta corrente, sem os quais os pagamentos ficarão retidos por falta de informação fundamental.

15.3. Correrão por conta exclusiva da empresa contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;

15.4 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica

### 16 – DO REAJUSTES

16.1. Não haverá reajuste de preços no período anterior a 12 (doze) meses.

### 17 - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

17.1. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

17.2. Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

a) Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

b) Os serviços deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos *ex nunc*, não retroagindo, em nenhuma hipótese, o novo preço as parcelas já recebidas.

c) O bloqueio nos serviços por esta razão sujeitará a contratada às sanções contratuais e editalícias.

17.3. A obrigatoriedade da **CONTRATADA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2014, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos serviços.

### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou assinar o termo de Contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato.

18.3. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, fica sujeito a Contratada à multa prevista no art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93 sendo que a multa será aplicada nas seguintes proporções:

- a) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, limitado ao percentual delimitado na cláusula 18.2, "b".
- b) Multa de 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) sobre o valor dos serviços não executados, limitado ao percentual delimitado na cláusula 18.2, "b".

18.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa aplicar as sanções previstas no art. 87 e 88 da Lei Federal 8.666/93, sendo que a multa será aplicada nas seguintes proporções:

- a) Pela inexecução parcial multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- b) Pela inexecução total multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

### 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

19.3. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase de licitação.

19.4. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitações poderá fixar o prazo de três dias para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

19.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto.

19.7 - A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve da Comissão de Licitação informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

b) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

**19.8 -** A Comissão de Licitação poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43 § 5º da lei 8666/93 e alterações posteriores.

**19.9 -** Todos os trâmites desta licitação, como ATAS, julgamentos, esclarecimentos e outros, serão expostos na Internet ([www.itapetininga.sp.gov.br](http://www.itapetininga.sp.gov.br)). A licitante que desejar cópia integral das decisões, comparecer neste Departamento e solicitá-las.

Itapetininga, 17 de dezembro de 2014

**WALTER DOS SANTOS JUNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**ORDENADOR DE DESPESA**  
**DECRETO Nº999 DE 14/01/2014**

**SILVANA REGINA BICUDO DE ALMEIDA FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DENTRO DO EIXO DE ATENDIMENTO VOLTADO À VIOLENCIA INFANTOJUVENIL E A VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR CONTRA MULHERES ADULTAS, CAPACITAÇÃO TOTAL GERAL DE 56 HORAS – CREAS – RECURSO ESTADUAL, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL.**

**CAPACITAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DENTRO DO EIXO DE ATENDIMENTO DESTE SETOR VOLTADO A VIOLENCIA INFANTOJUVENIL E A VIOLENCIA INTRAFAMILIAR CONTRA MULHERES ADULTAS VISANDO A CAPACITAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS, CAPACITAÇÃO COM TOTAL GERAL DE 56 HORAS, SERÁ DIVIDIDA EM:**

- A) CAPACITAÇÃO VOLTADA PARA OS PROFISSIONAIS DE SAUDE QUE COMPOEM A REDE DE ENFRENTAMENTO MUNICIPAL A VIOLENCIA, ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, COM NO MAXIMO 80 PARTICIPANTES - CARGA HORARIA DE 08 HORAS.OBJETIVO - SENSIBILIZAR E ORIENTAR OS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE SOBRE O FENOMENO DA VIOLENCIA EM NOSSO MUNICIPIO, INSTRUMENTALIZANDO AS EQUIPES PARA O RECONHECIMENTO DOS SINAIS E DOS SINTOMAS DE VIOLENCIA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES. PRETENDE TAMBEM LEVAR AO CONHECIMENTO DOS PROFISSIONAIS O FUNCIONAMENTO E O FLUXO DA REDE INTERINSTITUCIONAL DE ENFRENTAMENTO A VIOLENCIA E O APRIMORAMENTO DO TRABALHO EM REDE.
- B) CAPACITAÇÃO PARA A REDE DE ATENDIMENTO À MULHER VÍTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR; - CARGA HORARIA DE 08 HORAS, TENDO COMO PUBLICO ALVO OS PROFISSIONAIS TECNICOS DO CREAS E CRAS's DO MUNICIPIO, PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE SAUDE QUE REALIZAM O ATENDIMENTO A MULHER, DELEGACIA DE DEFESA DA MULHER E COORDENADORIA DA MULHER, COM NO MAXIMO 50 PARTICIPANTES. OBJETIVO - LEVAR A DISCUSSÃO O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE MULHERES QUE ENCONTRAM-SE EM SITUAÇÃO DE AMEAÇA OU VIOLAÇÃO DE DIREITOS, ATRAVES DE ORIENTAÇÕES, ACOMPANHAMENTO E ESCUTA QUALIFICADA, COMO TAMBEM ORIENTAR E SENSIBILIZAR OS SERVICOS DESTINADOS A MULHER SOBRE QUESTÕES QUE SE REFEREM AOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS, A REALIZAÇÃO DE GRUPOS OPERATIVOS, BEM COMO SUBSIDIOS PARA O MONITORAMENTO E O FORTALECIMENTO DAS REDE DE ATENÇÃO AS MULHERES, EM SITUAÇÃO DE VIOLENCIA NO MUNICIPIO.
- C) CAPACITAÇÃO/GRUPO PSICOSSOCIAL DE APOIO AOS PAIS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES VITIMAS DE VIOLENCIA - CARGA HORARIA DE 40 HORAS, DIVIDIDAS EM 20 ENCONTROS COM DUAS HORAS CADA (SENDO 10 ENCONTROS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES E 10 ENCONTROS COM PAIS OU RESPONSÁVEIS, A SEREM DESENVOLVIDAS SIMULTANEAMENTE, MESMO DIA E HORARIO) A SER DEFINIDO CONFORME CRONOGRAMA.OBJETIVO - CONTRIBUIR PARA O RESTABELECIMENTO DE UM AMBIENTE FAMILIAR FAVORAVEL A RECUPERAÇÃO DA DIGNIDADE E ELEVAÇÃO DA AUTO-ESTIMA DAS VITIMAS, BEM COMO DE SEUS FAMILIARES, IMPEDINDO UMA REVITIMIZAÇÃO POR PARTE DA PROPRIA FAMILIA. NÉSSES ENCONTROS, SERÃO ABORDADOS ASSUNTOS QUE ENVOLVEM A PROBLEMATICA DA VIOLENCIA SEXUAL, TAIS COMO: O COMPORTAMENTO DAS VITIMAS, A IMPORTANCIA DO APOIO FAMILIAR, ESTRATEGIAS PARA A SUPERACÃO DAS SEQUELAS, CIDADANIA, RELATOS DE EXPERIENCIA VIVENCIADAS E OS SENTIMENTOS DOS PAIS EM DECORRENCIA DA VIOLENCIA. LOCAL DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO - A SER DEFINIDO PELO CREAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I:**

**DOS SERVIÇOS**

- 01- Ter natureza presencial, realizado nas dependências providenciadas pela Prefeitura Municipal de Itapetininga;
- 02- Ser realizado nos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Itapetininga especificamente estabelecido pela Secretaria de Promoção Social;
- 03- Possuir carga horária igual ou superior estabelecidas nos anexos;

**DA CONTRATADA**

- 04 - Possuir corpo docente qualificado;
- 05- Possuir experiência em oferecimentos de cursos na área pública;
- 06- Oferecer ferramentas adequadas de suporte para o corpo docente e discente;
- 07- Prover acompanhamento periódico para o bom andamento do curso;
- 08-O prazo de vigência do contrato será de **05 (cinco) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.
- 09-Constata qualquer irregularidade na prestação do serviço, a empresa vencedora da Licitação, obrigará-se a trocá-los **imediatamente**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.
- 10-A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração Municipal e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja por seus atos, de seus empregados ou prepostos;
- 11-Durante toda vigência do contrato, ser a responsável pela qualidade dos serviços prestados;
- 12-O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital e contrato.
- 13-Os serviços e produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).
- 14-O valor total da presente Licitação é de **R\$42.666,67 (Quarenta E Dois Mil Seiscentos E Sessenta E Seis Reais E Sessenta E Sete Centavos)**.

**SILVANA REGINA BICUDO DE ALMEIDA FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**  
**“DECLARAÇÃO”**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**Ref.: Processo n.º 290/2014 – CONVITE N.º 003/2014**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública**, e, que **não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapetininga**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**“DECLARAÇÃO”**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**

**Ref.: Processo n.º 290/2014 – CONVITE N.º 003/2014**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO**  
**PORTE**

**“DECLARAÇÃO”**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**Ref.: Processo n.º 290/2014 – CONVITE N.º 003/2014**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Convite n.º 02/2014, realizado pelo Município de Itapetininga, Estado de São Paulo.

**Local e Data.**

\_\_\_\_\_  
**Nome do representante**  
**RG n.º:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS MUNICIPAIS**  
**“DECLARAÇÃO”**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**Ref.: Processo n.º 290/2014 – CONVITE N.º 003/2014**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na  
....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º  
....., neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador), no uso de suas  
atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não possui débitos de tributos e multas com os cofres públicos municipais, estando em conformidade com as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento

**1 Artigo 430** - Os contribuintes que estiverem em débito de tributos e multas com os cofres públicos municipais, não poderão receber quaisquer quantias ou créditos que tiverem com a Prefeitura, participar de concorrência, coleta ou tomada de preços, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza ou transacionar, a qualquer título, com a administração do Município.

**Parágrafo Único** - A proibição a que se refere este artigo não se aplicará quando, sobre o débito ou a multa, houver recurso administrativo ainda não decidido definitivamente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO VI**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local e Data

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**Ref.: Processo n.º 290/2014 – CONVITE N.º 003/2014**

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, responsável legal da empresa \_\_\_\_\_, vem pela presente informar a V.Sas., que o senhor \_\_\_\_\_, carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, é a pessoa designada para representar nossa empresa na licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, apresentar impugnações, recursos, inclusive renuncia expressa a recursos, e praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no presente processo licitatório.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
Nome, RG e assinatura do representante legal  
(Datilografada ou digitada em papel timbrado da proponente)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXOS VII**  
**MODELO DA PROPOSTA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.290/2014 - CONVITE Nº. 003/2014**

**Instruções:**

1. Proposta Comercial em conformidade com os artigos 1º, 2º, 3º, 6º, 31º e 49º da Lei número 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código do Consumidor).
2. A licitante deverá preencher a planilha orçamentária, para por final apresentar o Preço Total, conforme abaixo.

**PROJETO PEDAGÓGICO**

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DA DESPESA	CUSTO
01	<p><b>CAPACITAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DENTRO DO EIXO DE ATENDIMENTO DESTES SETOR VOLTADO À VIOLENCIA INFANTOJUVENIL E A VIOLENCIA INTRAFAMILIAR CONTRA MULHERES ADULTAS VISANDO A CAPACITAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS, CAPACITAÇÃO COM TOTAL GERAL DE 56 HORAS, SERÁ DÍVIDA EM:</b></p> <p>A) CAPACITAÇÃO VOLTADA PARA OS PROFISSIONAIS DE SAUDE QUE COMPOEM A REDE DE ENFRENTAMENTO MUNICIPAL A VIOLENCIA, ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, COM NO MAXIMO 80 PARTICIPANTES - CARGA HORARIA DE 08 HORAS.OBJETIVO - SENSIBILIZAR E ORIENTAR OS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE SOBRE O FENOMENO DA VIOLENCIA EM NOSSO MUNICIPIO, INSTRUMENTALIZANDO AS EQUIPES PARA O RECONHECIMENTO DOS SINAIS E DOS SINTOMAS DE VIOLENCIA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES. PRETENDE TAMBEM LEVAR AO CONHECIMENTO DOS PROFISSIONAIS O FUNCIONAMENTO E O FLUXO DA REDE INTERINSTITUCIONAL DE ENFRENTAMENTO A VIOLENCIA E O APRIMORAMENTO DO TRABALHO EM REDE.</p> <p>B) CAPACITAÇÃO PARA A REDE DE ATENDIMENTO A MULHER VITIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR; - CARGA HORARIA DE 08 HORAS, TENDO COMO PUBLICO ALVO OS PROFISSIONAIS TECNICOS DO CREAS E CRAS's DO MUNICIPIO, PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE SAUDE QUE REALIZAM O ATENDIMENTO A MULHER, DELEGACIA DE DEFESA DA MULHER E COORDENADORIA DA MULHER, COM NO MAXIMO 50 PARTICIPANTES. OBJETIVO - LEVAR A DISCUSSÃO O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES</p>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE MULHERES QUE ENCONTRAM-SE EM SITUAÇÃO DE AMEAÇA OU VIOLAÇÃO DE DIREITOS, ATRAVES DE ORIENTAÇÕES, ACOMPANHAMENTO E ESCUTA QUALIFICADA, COMO TAMBEM ORIENTAR E SENSIBILIZAR OS SERVIÇOS DESTINADOS A MULHER SOBRE QUESTÕES QUE SE REFEREM AOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS, A REALIZAÇÃO DE GRUPOS OPERATIVOS, BEM COMO SUBSIDIOS PARA O MONITORAMENTO E O FORTALECIMENTO DAS REDE DE ATENÇÃO AS MULHERES, EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO.</p> <p>C) CAPACITAÇÃO/GRUPO PSICOSSOCIAL DE APOIO AOS PAIS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES VITIMAS DE VIOLÊNCIA - CARGA HORARIA DE 40 HORAS, DIVIDIDAS EM 20 ENCONTROS COM DUAS HORAS CADA (SENDO 10 ENCONTROS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES E 10 ENCONTROS COM PAIS OU RESPONSÁVEIS, A SEREM DESENVOLVIDAS SIMULTANEAMENTE, MESMO DIA E HORARIO) A SER DEFINIDO CONFORME CRONOGRAMA.OBJETIVO - CONTRIBUIR PARA O RESTABELECIMENTO DE UM AMBIENTE FAMILIAR FAVORAVEL A RECUPERAÇÃO DA DIGNIDADE E ELEVAÇÃO DA AUTO-ESTIMA DAS VITIMAS, BEM COMO DE SEUS FAMILIARES, IMPEDINDO UMA REVITIMIZAÇÃO POR PARTE DA PROPRIA FAMILIA. NESSES ENCONTROS, SERÃO ABORDADOS ASSUNTOS QUE ENVOLVEM A PROBLEMATICA DA VIOLÊNCIA SEXUAL, TAIS COMO: O COMPORTAMENTO DAS VITIMAS, A IMPORTANCIA DO APOIO FAMILIAR, ESTRATEGIAS PARA A SUPERACÃO DAS SEQUELAS, CIDADANIA, RELATOS DE EXPERIENCIA VIVENCIADAS E OS SENTIMENTOS DOS PAIS EM DECORRENCIA DA VIOLENCIA. LOCAL DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO - A SER DEFINIDO PELO CREAS.</p>	
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		

**VALOR TOTAL:.....**

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de Pagamento: Conforme Edital



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

<b>Razão Social do Proponente:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>CIDADE</b>	<b>UF</b>
<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>CNPJ/MF n°</b>		
<b>Inscr. Estadual n°</b>		
<b>Validade da Proposta:</b>		
<b>Condições de Pagamento:</b>		
<b>Nome do Responsável</b>		<b>Cargo:</b>
<b>Data:</b>	<b>Assinatura:</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**CONVITE N.º 003/2014**  
**PROCESSO N.º 290/2014**

Processo Administrativo n.º290/2014  
Convite n.º 003/2014  
Contrato n.º \_\_/2014.

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE ITAPETININGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça dos Três Poderes, nº 1.000, Jardim Marabá, Itapetininga SP, devidamente cadastrada no C.N.P.J. sob o n.º 46.634.291/0001-70, neste ato representada por seu Prefeito Municipal que este subscreve, daqui para a frente denominada simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa ..... com sede na Rua .....N.º ..... – ..... na cidade de ...../SP, devidamente cadastrada no C.N.P.J. sob o n.º ....., neste ato representada por seu Presidente/Diretor/Sócio Sr. ...., portador do RG nº ....., inscrito no CPF sob nº ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, disciplinado pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, aplicando-se a Lei Orgânica do Município e subsidiariamente o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA 01 - DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a prestação, pela contratada, **de serviços para o desenvolvimento de ações dentro do eixo de atendimento voltado à violência infanto-juvenil e a violência intrafamiliar contra mulheres adultas, capacitação total geral de 56 Horas – Creas – Recurso Estadual, conforme memorial descritivo do Anexo I do Edital – Secretaria Municipal de Promoção Social.**

**1.1.2 - A prestação de serviços, objeto da presente licitação, abrange o fornecimento de todos os materiais, mão-de-obra e instrumentos necessários à sua execução, assim como a responsabilidade exclusiva, por quaisquer tributos ou encargos trabalhistas que incidam sobre a execução do objeto.**

**CLÁUSULA 02 - DO PRAZO**

**2.1 – O Contrato terá vigência por 05 (cinco) meses a contar da Ordem de Início dos Serviços, podendo a critério das partes, ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.**

**2.1.1 - O contrato poderá, a qualquer tempo, ser aditado, se necessário, para adequação às determinações governamentais aplicáveis à espécie.**

**2.2 – A CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação exigidas, sob pena de rescisão contratual, eis que as condições inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo do Contrato inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo do Contrato.**

**2.3 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Termo de Contrato, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### CLÁUSULA 03 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**3.1.** Os serviços serão executados sob a fiscalização da Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Promoção Social, devendo ser obedecido rigorosamente o disposto neste edital e na proposta vencedora.

**3.1.1** - A existência de ação fiscalizadora da Prefeitura, não exclui, nem diminui a completa responsabilidade da contratada no que lhe compete.

**3.1.2** - Os serviços inicialmente previstos poderão sofrer alterações, a maior ou a menor, dentro dos limites legais permitidos, mediante prévia anuência da contratante, devendo ocorrer apenas após formalização de respectivo aditivo contratual.

**3.1.3** - A contratada não poderá subcontratar os serviços contratados no seu todo, podendo, contudo, fazê-lo parcialmente, mantendo, porém, sua responsabilidade integral e direta perante a Prefeitura.

**3.1.4** - A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços descritos no item 1.1 com presteza, seriedade e objetividade.

**3.1.5** - Os profissionais utilizados na prestação dos serviços deverão ser de nível superior completo com conhecimentos compatíveis ao objeto licitado.

### CLÁUSULA 04 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

#### 4.1 - A CONTRATADA se obriga a:

**4.1.1** - Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Prefeitura.

**4.1.2** - A contratada é a única e exclusiva responsável perante a Prefeitura, Poderes Públicos, Companhias concessionárias e Terceiros pelos serviços por ela executados, bem como perante o INSS, pelas contribuições de todos os seus funcionários.

**4.1.3** - Comparecer à quando solicitado pelo Sr. Prefeito ou Secretários em ocasiões ou reuniões que estes julgarem necessário para tratar de assunto referente ao objeto do contrato.

#### 4.2 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

**4.2.1** - **Escolher e contratar pessoal** a ser fornecido em seu nome e sob sua responsabilidade e responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, sindicais, acidentárias inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, sendo considerada nesse particular como única empregadora.

**4.2.2** Acatar e fazer com que seus funcionários atendam a todas as instruções emanadas do servidor designado pela **CONTRATANTE** para fiscalizar a execução dos serviços.

**4.2.3** Refazer e corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que verifique vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

**4.2.4** Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato, nos casos estabelecidos no art.65 da Lei 8.666/93.

**4.2.5** Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais, inclusive o I.S.S. que possam advir dos serviços contratados, fazendo prova



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

deles quando referido e responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Prefeitura;

**4.2.6** – Ser a única e exclusiva responsável perante a Prefeitura e terceiros, pelos serviços por ela executados;

**4.2.7** - Arcar com todas as despesas relativas a transporte, alimentação e estadias do seu corpo técnico.

**4.2.8** – A contratada deverá comunicar à Prefeitura, imediatamente qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços objetivados no presente Contrato.

**4.2.9** - Manter, durante todo período de contratação, as condições de habilitação exigidas, sob pena de rescisão contratual, eis que as condições inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo do Contrato.

### **4.3 - DAS RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA**

**4.3.1** - indicar um funcionário gestor, conhecedor da área, com o qual a contratada manterá contatos constantes, dirimindo as dúvidas que porventura surgirem.

**4.3.2** - efetuar o devido pagamento à contratada referente aos serviços executados.

**4.3.3** - proporcionar condições para a boa execução dos serviços;

**4.3.4** - remeter advertência à contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo executados de forma satisfatória;

**4.3.5** - Assegurar o livre acesso dos técnicos da contratada em todos os locais onde se fizerem necessários, prestar os esclarecimentos que eventualmente sejam solicitados, fornecer dados, documentos, e demais itens que se fizerem necessários para a execução do presente contrato;

### **CLÁUSULA 05 - DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1** – Fica designada a Sra. ELIANA MARIA FONTES LISBOA CALDEIRA para representar a CONTRATANTE na qualidade de GESTORA do Contrato. A fiscalizadora poderá designar outros funcionários para auxiliá-la no exercício da fiscalização.

### **CLÁUSULA 06 - DAS MULTAS E SANÇÕES**

6.1. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, fica sujeito a Contratada às penalidades previstas no art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a ampla defesa e o contraditório, nas seguintes proporções:

6.1.1 Advertência;

6.1.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do item contratado, por dia de atraso no cronograma de sua execução, até o limite do percentual previsto no item 6.2.2.

6.1.3. Multa de 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) sobre o valor dos serviços não executados.

6.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa aplicar as sanções previstas no art. 87 e 88 da Lei Federal 8.666/93, sendo que a multa será aplicada nas seguintes proporções:

6.2.1. Pela inexecução parcial multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

6.2.2. Pela inexecução total multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;

6.3. A aplicação das penalidades previstas neste edital e na lei não exonera à inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

6.4. Além das multas que serão aplicadas à licitante vencedora inadimplente, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas na respectiva ficha cadastral.

6.5. As penalidades previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### CLÁUSULA 07 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Itapetininga, até o 15.º (décimo quinto) dia útil, após o recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (vide item 7.4) pela Secretaria de Administração e Finanças, que deverá ter anexo constando o fechamento do relatório emitido pela Secretaria de Municipal de Promoção Social através do responsável técnico indicado para acompanhamento, fiscalização e gerenciamento da execução do contrato.

a) Para efetivação do pagamento a contratada deverá anexar à Fatura e/ou Nota Fiscal os seguintes documentos:

- comprovante de regularidade do INSS,
- comprovante de regularidade do FGTS.
- comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

b) Em caso de devolução da fatura para correção o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação à ADMINISTRAÇÃO, não incidindo qualquer atualização monetária ou financeira.

c) Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo, acrescido de juros moratórios na ordem de 0,5% ao mês.

7.2. Deverá constar nos Documentos Fiscais, o nº do Convite nº 03/52014 - Processo Administrativo nº 290/2014, nº do empenho, bem como Banco, Agência Bancária e número da conta corrente, sem os quais os pagamentos ficarão retidos por falta de informação fundamental.

7.3. Correrão por conta exclusiva da empresa contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;

7.4 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica

### CLÁUSULA 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2014 e as correspondentes para os exercícios futuros, em caso de prorrogação do termo da ata de registro de preços, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2014, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações, a saber:

Nota Reserva nº 589, de 17/10/2014

Fonte de Recurso: 02 Transferências e convênios Estaduais-Vinculados

Ficha nº. 276

Órgão: 02 Prefeitura Municipal de Itapetininga,

Unidade Orçamentária: 09 Secretaria Municipal de Promoção Social,

Unidade Executora: 04 – Fundo Municipal de Assistência Social,

Função: 08 Assistência Social

Sub Função: 244 Assistência Comunitária

Programa: 0049 Proteção Social Especial

Projeto/Atividade: 2018 Atenção as famílias, crianças, adolescentes, jovens, idosos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Categ. Econômica: 3.3.90 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica  
Elemento Despesa: 39 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA 9. DA RESCISÃO**

9.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Itapetininga/SP:

9.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

9.1.2 - Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

9.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA 10. DA VINCULAÇÃO**

10.1 - Faz parte integrante deste Contrato: o edital e a proposta da Contratada, constantes do Processo Administrativo nº 290/2014.

**CLÁUSULA 11. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

11.1 - O presente Contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos (Lei Federal nº 8.666/93) e, nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA 12 - DO VALOR TOTAL DO CONTRATO:**

12.1 - É dado ao presente Contrato o valor total de R\$......(.....).

**CLÁUSULA 13 - DO FORO:**

13.1 - Elegem o foro da Comarca de Itapetininga para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justas e Contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins efeitos legais.

Itapetininga, .... de ..... de 2014

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

1ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

2ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO IX**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE ITAPETININGA**

**Órgão ou Entidade: Prefeitura Municipal de Itapetininga**

**Processo nº 290/2014**

**Contrato nº**

**Contratante: Prefeitura Municipal de Itapetininga**

**Contratado(a):**

Na qualidade de Contratante e Contratado(a), respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**Itapetininga de 2014.**

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

**CONTRATADA:**

**Contrato n°:** \_\_\_\_/2014

**OBJETO:**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO**

<b>Nome:</b>
<b>Cargo:</b> PREFEITO MUNICIPAL
<b>RG n°:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Telefone:</b> (015) 3376-9600
<b>e-mail:</b>

**Responsável pelo atendimento a requisição de documentos do TCESP**

<b>Nome:</b>
<b>Cargo:</b>
<b>Endereço Comercial do Órgão/Setor:</b> Praça dos Três Poderes n° 1.000 – Jardim Marabá -Itapetininga/SP
<b>Telefone e Fax:</b> (0xx15) 3376-9602 ou (0xx15) 3376-9571 ou (0xx15)3376- 9576
<b>e-mail:</b>

Itapetininga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**WALTER DOS SANTOS JUNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**ORDENADOR DE DESPESA**  
**DECRETO N°999 DE 14/01/2014**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**