



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**COMPROVANTE DE**  
**RETIRADA DE EDITAL**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **ESTADO :** \_\_\_\_\_

**FONE** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA N.º 03/2014**

**OBJETO: LOCAÇÃO DE BARRACÃO URBANO PARA O FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO DE MATERIAIS PERMANENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. O IMÓVEL DEVERÁ ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS NECESSÁRIAS PARA O BOM DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS NO LOCAL.**

Obtivemos, através do acesso [www.portal.itapetininga.sp.gov.br](http://www.portal.itapetininga.sp.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre este Município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax (15) 3376-9640 ou do e-mail [licitacao@itapetininga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itapetininga.sp.gov.br) .

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itapetininga da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**Nome por Extenso:**

\_\_\_\_\_

**RG. n.º:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

### ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA CHAMADA PÚBLICA Nº. 03/2014 - PROCESSO Nº. 196/2014

#### 1. DO OBJETO

Locação de barracão urbano para o funcionamento do Almoxarifado de Materiais Permanentes da Secretaria Municipal de Educação. O imóvel deverá atender as especificações mínimas necessárias para o bom desempenho das funções dos serviços que serão executados no local.

#### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS NECESSÁRIAS AO IMÓVEL

- ✓ Localizado na região urbana do município de Itapetininga, exceto o centro do município;
- ✓ Fácil acessibilidade para recebimento e retiradas de materiais;
- ✓ Condições para a pronta ocupação, sem necessidade de reformas significativas que possam atrasar a instalação dos bens e funcionários do Almoxarifado de Materiais Permanentes da Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ Condições de segurança mínimas;
- ✓ Condições estruturais adequadas;
- ✓ Documentação regularizada e de acordo com as exigências legais aplicáveis;
- ✓ Valor mensal do aluguel compatível com o valor de mercado;
- ✓ Edificações adaptáveis para a seguinte estrutura mínima: Barracão comercial com no mínimo de 400 m<sup>2</sup>, com no mínimo 02 banheiros e 01 sala para escritório, área urbana, sendo o IPTU por conta do locador, pelo período de 12 (doze) meses.

#### 3. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas dentro de envelope devidamente fechado e identificado, e protocoladas no Atende Fácil do Paço Municipal mediante o preenchimento de formulário próprio (ANEXO I) e encaminhadas para a Comissão Permanente de Licitações, na Praça dos Três Poderes, nº. 1.000, Jardim Marabá, Itapetininga, São Paulo. **O prazo para protocolar os envelopes de proposta e documentação será até as 10:00 horas do dia 07 de agosto de 2014 no Atende Fácil do Paço Municipal e a abertura dos envelopes será as 10:30 horas do dia 07 de agosto de 2014.**

O comunicado da abertura da Chamada Pública será enviado para as imobiliárias que atuam na cidade de Itapetininga, conforme relação de administradoras de imóveis disponíveis no site do CRECI - SP e informando que o edital para o processo de seleção de propostas será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Itapetininga (<http://www.itapetininga.sp.gov.br>), onde estará disponível para download.

#### 4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Os documentos deverão ser apresentados dentro de envelope separado da proposta devidamente fechado e identificado, sendo os seguintes:

- PESSOA FÍSICA:
  1. Cópia da Cédula de Identidade do proprietário do imóvel;
  2. Cópia do CPF do proprietário do imóvel;
  3. Procuração do representante legal, se houver, e cópia do RG e CPF do representante legal;
  4. Planta atualizada do imóvel;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

### ESTADO DE SÃO PAULO

5. Certidão de Registro do Imóvel atualizada;
6. Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais do proprietário do imóvel.

• PESSOA JURÍDICA:

1. Cópia do Contrato Social e da última alteração contratual;
2. Cópia da Cédula de Identidade dos proprietários ou sócios da empresa;
3. Procuração do representante legal, se houver, e cópia do RG e CPF do representante legal;
4. Planta atualizada do imóvel;
5. Certidão de Registro do Imóvel atualizada;
6. Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais do proprietário do imóvel.

Por ocasião da renovação do contrato de locação serão exigidos os documentos informados acima.

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA PROPOSTA

O processo de seleção de proposta está fundamentado nos termos do inciso X, do art. 24, da Lei 8.666/93, que dispõe sobre a dispensa de licitação na locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípua da administração, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia (ANEXO III). As propostas entregues que se enquadrarem nas necessidades de localização e instalação e forem compatíveis com o valor de mercado, serão submetidas à vistoria através de Laudos de Avaliação de Imóvel para Locação. A Secretaria Municipal de Educação preencherá o formulário de avaliação (ANEXO II) com as observações realizadas durante a vistoria. Após as vistorias, será avaliada a melhor proposta com relação ao atendimento às especificações mínimas do imóvel, às necessidades de localização e instalação e a relação custo-benefício. A proposta selecionada passará por análise da documentação do imóvel. Caso a documentação esteja irregular, a proposta selecionada será descartada e a avaliação da documentação passará para a segunda melhor proposta, e assim sucessivamente.

O imóvel escolhido para celebração de contrato será divulgado no Semanário Municipal de Itapetininga em até **07 (sete) dias corridos após finalização da etapa de entrega das propostas, sendo o prazo para entrega das propostas é até 08 de agosto de 2014, até as 09:30 horas.** Na ocasião, o proponente vencedor do processo de seleção será contactado pelo Setor de Contratos para tratar dos procedimentos necessários à efetivação da contratação.

#### 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A elaboração e celebração do contrato de locação do imóvel serão realizadas logo após a seleção da proposta e terão como fundamento a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e subsidiariamente a Lei Federal nº. Lei 8.254/91.

Itapetininga, 16 de julho de 2014

**LUIS ANTONIO DI FIORI FIORES COSTA**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**  
(deverá ser preenchido pelo Proponente)

Data de apresentação da proposta: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome ou Razão Social do proprietário: \_\_\_\_\_

CNPJ ou CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Objeto:** Locação de barracão urbano para o funcionamento do Almoarifado de Materiais Permanentes da Secretaria Municipal de Educação. O imóvel deverá atender as especificações mínimas necessárias para o bom desempenho das funções dos serviços que serão executados no local.

Localização do Imóvel: \_\_\_\_\_

Área total do Imóvel (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Área construída (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Valor mensal do aluguel em moeda corrente nacional: \_\_\_\_\_

Valor total para 12 (doze) meses: \_\_\_\_\_

Descrição sucinta dos ambientes:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos pelo proprietário na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros, o IPTU.

**Esta proposta tem validade de 90 (noventa) dias a partir da data de apresentação.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Proprietário/Representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**  
(deverá ser preenchido pela Secretaria Municipal de Educação)

Localização do Imóvel: \_\_\_\_\_  
Proprietário: \_\_\_\_\_

**1. Acessibilidade para usuários ?** (    ) Sim (    ) Não (    ) Parcial

Observações:

**2. Condições para a pronta ocupação?** (    ) Sim (    ) Não (    ) Parcial

Observações:

**3. Condições de seguranças mínimas?** (    ) Sim (    ) Não (    ) Parcial

Observações:

**4. Condições estruturais adequadas?** (    ) Sim (    ) Não (    ) Parcial

Observações:

**5. Edificações adaptáveis para a estrutura mínima necessária?**

| Ambiente           | Quantidade         | Sim | Não | Parcial <sup>1</sup> |
|--------------------|--------------------|-----|-----|----------------------|
| Sala de escritório | 1 (uma)            |     |     |                      |
| Banheiro           | Mínimo 2 (dois)    |     |     |                      |
| Área do Barracão   | 400 m <sup>2</sup> |     |     |                      |

1 - Parcial: Adaptável com pequenas intervenções (explicar nas observações)

Observações:

**6. Valor mensal do aluguel compatível com o valor de mercado?**

(    ) Sim (    ) Não

Observações:

**7. Documentação regularizada e de acordo com as exigências legais aplicáveis?**

(    ) Sim (    ) Não (    ) Parcial

Observações:

**8. Considerações finais**

Observações:

**9. Assinatura da Secretaria Municipal de Educação:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO III**

**ESTUDO PRÉVIO DE VALOR DE MERCADO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

**1 - Introdução** O presente estudo é parte integrante do processo de seleção de imóvel para locação e instalação do Almoxarifado de Materiais Permanentes da Secretaria Municipal de Educação. O objetivo desse estudo é levantar previamente ao processo de seleção o valor de mercado dos imóveis. Os resultados serão utilizados para verificar a compatibilidade das propostas com o valor de mercado.

**2 - Metodologia** Pesquisa de imóveis com a descrição mínima solicitada através de sites de administradora de imóveis.

**3 - Resultados:** Os dados de cada imóvel são apresentados na Tabela 1.

*Tabela 1 - Dados dos imóveis levantados.*

| Área construída (m <sup>2</sup> ) | Valor do aluguel | Valor médio |
|-----------------------------------|------------------|-------------|
| 400                               | R\$ 2.500,00     | 2.600,00    |
| 570                               | R\$ 2.200,00     |             |
| 430                               | R\$ 2.800,00     |             |
| 430                               | R\$ 2.900,00     |             |

O valor mensal de aluguel variou de R\$ 2.200,00 a R\$ 2.900,00, sendo o valor médio de R\$ 2.600,00. Na Tabela 2 é apresentado o valor máximo para a locação do imóvel.

*Tabela 2 - Valor máximo para a locação do imóvel.*

|                     |
|---------------------|
| <b>Valor máximo</b> |
| R\$ 2.600,00        |

**3 - Conclusão** De acordo com os resultados acima, o valor máximo das propostas de locação do imóvel será de até R\$ 2.600,00, sendo habilitada a proposta de menor valor dentre as demais apresentadas.