

## **Documentos necessários para Licenciamento de Obras – Projeto de Construção Nova para usos Residencial Unifamiliar e Comercial**

- Recolher Taxa de Entrada junto ao Atende Fácil;
  - 01 via (cópia) da Matrícula atualizada ou Certidão Descritiva Individualizada do imóvel (no caso do imóvel não constar o requerente como proprietário, deve-se apresentar comprovante de titularidade em nome do mesmo juntamente com Matrícula ou Certidão);
  - 01 via da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART, RRT ou TRT) emitida por profissional legalmente habilitado onde deve constar responsabilidade sobre a Elaboração do Projeto e Execução da obra sendo que o profissional deve ter Inscrição Municipal junto à Prefeitura;
  - 05 vias de Memorial Descritivo da obra;
  - 05 vias do TERMO DE COMPROMISSO; \*
  - 01 via de Elementos Gráficos; \*
  - 01 via de Declaração de ISSQN; \*
  - 05 vias de Projeto Simplificado \* ou, em caso de construções objeto de financiamento, 05 vias de Projeto Completo acompanhado de Declaração de Financiamento emitido pelo correspondente bancário;
  - Cópia de documento pessoal do requerente.
- Em caso de construção de edificações comerciais, industriais, institucionais ou mistas deve-se apresentar também:
- 05 vias de Memorial de Atividades do empreendimento;
  - 01 via de Declaração de Responsabilidade de que as aprovações externas cabíveis ao empreendimento (AVCB, LTA, CETESB etc.) serão apresentadas no Auto de Conclusão de Obras;
  - 01 via de Certidão de Uso do Solo emitida pela Secretaria de Administração e Planejamento;
  - 01 via de Termo de Acessibilidade (preferencialmente modelo padrão).
- Consultar site da Prefeitura de Itapetininga aba Procedimento Simplificado
- Sempre consultar Plano Diretor Municipal (Lei 85/2015) e Código de Obras (Lei 133/2017)
- O Departamento de Engenharia poderá solicitar correções ou apresentações de outros documentos não listados que julguem pertinentes para a análise e aprovação dos projetos.



## **Documentos necessários para Licenciamento de Obras – Projeto de Regularização ou Legalização para usos Residencial Unifamiliar e Comercial**

- Recolher Taxa de Entrada junto ao Atende Fácil;
  - 01 via (cópia) da Matrícula atualizada ou Certidão Descritiva Individualizada do imóvel (no caso do imóvel não constar o requerente como proprietário, deve-se apresentar comprovante de titularidade em nome do mesmo juntamente com Matrícula ou Certidão);
  - 01 via da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART, RRT ou TRT) emitida por profissional legalmente habilitado onde deve constar responsabilidade sobre a Elaboração do Projeto e Laudo e Execução de Vistoria da obra sendo que o profissional deve ter Inscrição Municipal junto à Prefeitura;
  - 05 vias de Laudo de Vistoria;
  - 05 vias do TERMO DE COMPROMISSO; \*
  - 01 via de Elementos Gráficos; \*
  - 01 via de Declaração de ISSQN; \*
  - 05 vias de Projeto Simplificado; \*
  - Cópia de documento pessoal do requerente.
- Em caso de regularização ou legalização de edificações comerciais, industriais, institucionais ou mistas deve-se apresentar também:
- 05 vias de Memorial de Atividades do empreendimento;
  - 01 via de Declaração de Responsabilidade de que as aprovações externas cabíveis ao empreendimento (AVCB, LTA, CETESB etc.) serão apresentadas no Auto de Conclusão de Obras ou Protocolo de entrada junto aos órgãos;
  - 01 via de Certidão de Uso do Solo emitida pela Secretaria de Administração e Planejamento;
  - 01 via de Termo de Acessibilidade (preferencialmente modelo padrão).
- \* Consultar site da Prefeitura de Itapetininga aba Procedimento Simplificado
- Em caso de obra concluída, protocolar Auto de Conclusão de Obras junto ao Atende Fácil.
  - Sempre consultar Plano Diretor Municipal (Lei 85/2015) e Código de Obras (Lei 133/2017).
  - O Departamento de Engenharia poderá solicitar correções ou apresentações de outros documentos não listados que julguem pertinentes para a análise e aprovação dos projetos.



## **Documentos necessários para emissão de Auto de Conclusão de Obras e Certidão de Características – usos Residencial Unifamiliar e Comercial**

- Recolher Taxa de Entrada junto ao Atende Fácil;
  - 01 via (cópia) da Matrícula atualizada ou Certidão Descritiva Individualizada do imóvel (no caso do imóvel não constar o requerente como proprietário, deve-se apresentar comprovante de titularidade em nome do mesmo juntamente com Matrícula ou Certidão);
  - 01 via da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART, RRT ou TRT) emitida na época da Aprovação do Projeto ou em caso de troca de profissional, deve constar na ART a responsabilidade técnica sobre a Vistoria da obra e apresentar 01 via de laudo de vistoria. O profissional teve ter Inscrição Municipal junto à Prefeitura.
  - 01 cópia da Folha de Rosto do projeto aprovado e/ou cópia do Alvará de Licença emitido anteriormente;
  - 01 via de Declaração de Auto de Conclusão de Obras.
- Em caso de solicitações de Auto de Conclusão para edificações comerciais, industriais, institucionais ou mistas deve-se apresentar também:
- Aprovações externas cabíveis ao uso do empreendimento (AVCB, Vigilância Sanitária, CETESB etc.);
- Após a solicitação do Auto de Conclusão de Obras e Certidão de Características do imóvel, a área construída será cadastrada junto ao Cadastro Imobiliário desta Prefeitura e encaminhado para cálculo do Imposto de Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN).
- O Departamento de Engenharia poderá solicitar correções ou apresentações de outros documentos não listados que julguem pertinentes para a análise e emissão do documento.



## Documentos necessários para solicitação de Alvará de Demolição e Certidão de Demolição – Usos Residencial e Comercial

### **ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO**

- Recolher Taxa de Entrada junto ao Atende Fácil;
- 01 via (cópia) da Matrícula atualizada ou Certidão Descritiva Individualizada do imóvel (no caso do imóvel não constar o requerente como proprietário, deve-se apresentar comprovante de titularidade em nome do mesmo juntamente com Matrícula ou Certidão;
- 01 via da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART, RRT ou TRT) emitida por profissional legalmente habilitado onde deve constar responsabilidade sobre a Execução da Demolição sendo que o profissional deve ter Inscrição Municipal junto à Prefeitura;
- 01 via de croqui demonstrativo da área a ser demolida (em caso de demolição parcial).

### **CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO**

- Recolher Taxa de Entrada junto ao Atende Fácil;
- 01 via (cópia) da Matrícula atualizada ou Certidão Descritiva Individualizada do imóvel (no caso do imóvel não constar o requerente como proprietário, deve-se apresentar comprovante de titularidade em nome do mesmo juntamente com Matrícula ou Certidão;
- Cópia de Alvará de Demolição (caso houver).

➤ Após a solicitação de Auto de Certidão de Demolição, o protocolo será encaminhado ao Cadastro Imobiliário desta Prefeitura e encaminhado para cálculo do Imposto de Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN).

O Departamento de Engenharia poderá solicitar correções ou apresentações de outros documentos não listados que julguem pertinentes para a análise e aprovação dos projetos.

